

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALUCCIO GIANFRANCO**  
Indirizzo **VIALE MAGNA GRECIA 100 88900 CROTONE ( KR) ITALIA**  
Telefono **3467945684**  
Fax  
E-mail **GFPALUCCIO@GMAIL.COM**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **16/11/1958**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (EX GUARDIA MEDICA) DAL 1991 AL 2000 IN QUALITA' DI SANITARIO AD INCARICO TRIMESTRALE E DAL 2001 TITOLARE DI CA PRESSO LA POSTAZIONE DI CACCURI.**
- Nome dell'azienda e città **DAL 1994 COMPONENTE DI COMMISSIONE INVALIDI CIVILI IN QUALITA' DI MEDICO DI CATEGORIA ANMIC PRESSO LA SEDE DI CIRO' MARINA E SUCCESSIVAMENTE PRESSO INPS CROTONE ( A TUTT'OGGI IN ATTIVITA')**
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN DATA 13 MARZO 1991 PRESSO UNIVERSITA' DI CATANZARO E ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE IN DATA APRILE 1991 PRESSO LA SUDETTA SEDE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **GIA' DOCENTE PRESSO I CORSI DI INFERMIERE PROFESSIONALE DELL'OSP DI CROTONE NELLE MATERIE DERMATOLOGIA E IGENE**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **HA PARTECIPATO A NUMEROSI LAVORI SCIENTIFICI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE**
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

### **PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B U16D10999L RIL 26/04/2018 DA MIT-UCO E SCAD 16/11/2023**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

### **ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*