



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Frustaci Tiziana

Indirizzo(i)

Via Dei Glicini, 5 – 88900 Crotona, Italia

Telefono(i)

+39

Mobile +39 338.58.96.063

Fax

E-mail

tittikr@gmail.com – tizianafrustaci79@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

07/08/1979

Sesso

Femminile



Esperienze professionali

Date

1/10/2011 – attuale

Lavoro o posizione ricoperti

Proprietaria attività commerciale

Principali attività e responsabilità

Gestione, allestimento ed organizzazione eventi culturali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coco Loco via C. Colombo, 19 – 88900 Crotona fb cocolocokr

Tipo di attività o settore

Commerciale

Date

1/10/2013 – 9/12/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Organizzazione spettacolo del geologo/conduuttore tv Mario Tozzi per le scuole

Principali attività e responsabilità

Responsabile territoriale e provinciale per le seguenti mansioni: reperimento contatti con referenti e dirigenti scolastici delle scuole primarie e secondarie e relativo incontro con gli stessi al fine di illustrare i contenuti degli spettacoli proposti in brochure dalla produzione; reperimento contatti gestori spazi teatrali e relativa organizzazione logistica di doppio spettacolo matinée;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Teatro & Dintorni di Palinuro Teatro Festival, referente Silvano Cerulli,

Tipo di attività o settore

Spettacolo

Date

19/03/2012 – 31/05/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Docenza scolastica come Esperto esterno attraverso programma Pon (Programma Operativo Nazionale “La Scuola per lo Sviluppo”)

Principali attività e responsabilità

Esperto in Scienze della Comunicazione per docenza connessa al Pon ‘Cinecomunicazione’ rivolto ad alunni di scuola secondaria di primo grado (25 ore).
La comunicazione attraverso il cinema con realizzazione conclusiva di un prodotto cinematografico da parte degli studenti coinvolti nel progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo Don Milani, via Gioacchino da Fiore Crotona

Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	30/05/2007 – 30/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Agente cinematografico e responsabile casting c/o la Rova Cine Management srl
Principali attività e responsabilità	Attività organizzazione agenzia, selezione, consulenza e assistenza attori nelle attività di partecipazione televisiva, cinematografica e legate ad eventi. In particolare per gli artisti Serena Autieri e Giovanni Muciaccia . (Sezione approfondita a fine documento) *
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione sito agenzia www.rovamanagement.com
Tipo di attività o settore	Carmine Autieri, Via Valadier, 53 – 00193 Roma
Date	02/02/2007 - 15/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Spettacolo
Principali attività e responsabilità	Direzione attività organizzative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di segreteria e direzione organizzazione eventi
Tipo di attività o settore	Nadia Cantelli, www.lelunedoriente.it
Date	08/03/2006 - 08/04/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Spettacolo
Principali attività e responsabilità	Direzione attività di produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di riproduzione
Tipo di attività o settore	Direzione attività di produzione su set cinematografico per realizzazione cortometraggio 'Basette' di Gabriele Mainetti con Valerio Mastandrea, Daniele Liotti, Luisa Ranieri, Lidia Vitale, Marco Giallini e Flavio Insinna
Date	09/11/2005 - 27/02/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Emiliana De Blasio
Principali attività e responsabilità	Cinematografico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio stampa e organizzatore evento
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa e organizzatore per presentazione trailer
Date	18/12/2005 - 09/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Magic Pictures, Erica Monello, Emiliana De Blasio
Principali attività e responsabilità	Evento Cinematografico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	18/12/2005 - 09/01/2006
Tipo di attività o settore	Segretaria di produzione
Date	Lavoro di riproduzione e organizzazione set per realizzazione cortometraggio 'Amici all'Italiana' con Alessandro Haber, Francesca Reggiani e Francesco Scali.
Lavoro o posizione ricoperti	Agenzia Officine Artistiche (di Daniele Orazi), Emiliana De Blasio
Principali attività e responsabilità	Cinematografico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	13/12/2005 - 28/02/2006
Tipo di attività o settore	Ricercatrice
Date	Ricerca percezione politica nel periodo precedente alle elezioni politiche
Lavoro o posizione ricoperti	Prof. Michele Sorice, cattedra di storia della radio e della televisione, Università di Roma La Sapienza
Principali attività e responsabilità	Ricerca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	20/09/2005 - 16/10/2005
Tipo di attività o settore	Segretaria di produzione

Principali attività e responsabilità	Lavoro di riproduzione e set per realizzazione trailer 'Inside' con Omero Antonutti, Lidia Vitale, Connie Bismuto e Ivan Castiglione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Magic Pictures (Erica Monello, Emiliana De Blasio)
Tipo di attività o settore	Cinematografico
Date	06/11/2003 - 09/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatrice
Principali attività e responsabilità	Ricerca sul boom degli anni '60 con relativa pubblicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Michele Sorice, cattedra di storia della radio e della televisione, Università di Roma La Sapienza
Tipo di attività o settore	Ricerca
Date	07/03/2003 - 12/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatrice
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio sui massmedia durante le prime fasi della guerra in Iraq
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Michele Sorice, cattedra di Storia della Radio e della Televisione, Università di Roma La Sapienza
Tipo di attività o settore	Ricerca
Date	25/09/1998 - 25/04/1999
Lavoro o posizione ricoperti	collaboratore organizzazione eventi
Principali attività e responsabilità	Collaborazione amichevole e backstage concerti (Morandi, Venditti, Vanoni, Gaypride)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Valter Rinaldi Agenzia Tour De Force di Roma
Tipo di attività o settore	Spettacolo

Istruzione e formazione

Date	09/1999 - 12/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze della Comunicazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Comunicazione, massmedia e tecnologie; Produzione, distribuzione e consumo di informazione; - Teorie e tecniche della comunicazione di massa - Storia della radio e della tv - Teorie e tecniche del linguaggio radio televisivo - Teorie e tecniche del linguaggio cinematografico - Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico - Strumenti e tecniche della comunicazione visiva (in particolare il cinema) - Marketing - Diritto dell'informazione e della comunicazione - Informatica - Metodologie e tecniche della ricerca sociale - Sociologia della comunicazione di massa - Lingue straniere (inglese, francese) - Altre materie studiate: Storia, Sociologia, Psicologia sociale, Antropologia culturale, Diritto pubblico, Politica comparata, Economia politica, Sociolinguistica, Semiotica, Semiologia della musica, Ergonomia, Grafica, Sociologia della comunicazione, elaborazione e composizione testi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale, vecchio ordinamento con votazione di 103/110

Tesi Tesi sul cinema di tipo sperimentale: "Non solo cinema...La trasformazione della fruizione cinematografica in Italia. I multiplex al Sud, il caso Crotona". Nell'ultimo capitolo della tesi è stata realizzata una ricerca, interamente sviluppata dal candidato e analizzata con programma di analisi statistica SPSS.

Date 1992 - 1997

Titolo della qualifica rilasciata Maturità linguistica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingue straniere (inglese, francese, tedesco)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Gv. Gravina di Crotona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottimo spirito di gruppo e capacità di adeguarsi a diverse situazioni grazie all'esperienza di numerosi gruppi universitari frequentati, di lavoro (organizzazione di set cinematografici, eventi e gruppi di ricerca) e del tempo libero (componente di una squadra di pallavolo).

Capacità e competenze organizzative Responsabile casting all'interno dell'agenzia artistica.
Leadership: Direttore di produzione (realizzazione di un cortometraggio);
Ottimo senso dell'organizzazione all'interno di grossi gruppi di lavoro (di ricerca, set cinematografici e organizzazione di eventi)

Capacità e competenze tecniche Buone capacità di ricerca (ricerche effettuate presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza);
Buone capacità di coordinamento, direzione lavori e comunicazione con personalità appartenenti a differenti settori (direttore di produzione per la realizzazione di cortometraggi)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Frontpage);
Buona conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe PhotoShop CS5, Jasc PaintShop Pro);
Buona conoscenza del software web editor Adobe Dreamweaver CS5;
Buona conoscenza dei software: Nero Burning, Movie Magic Scheduling (software per pianificazione set cinematografico);
Generali competenze informatiche per eseguire eventuali attività online attraverso l'utilizzo dei browser Internet Explorer e Mozilla Firefox e l'utilizzo di software per la gestione della posta elettronica (Microsoft Outlook, Outlook Express, Windows Mail).

Capacità e competenze artistiche Strumenti suonati: Pianoforte e chitarra; capacità canore (partecipazione nel 2004 come musicista/cantante alla tournée estiva del gruppo musicale Paideja); autrice di musiche e testi (iscritta dal 1996 presso la S.I.A.E), 1998-1999 Collaborazione testi con il gruppo musicale Paideja;
Fotografia, video e montaggio a livello amatoriale.

Altre capacità e competenze	Sport praticati: Pallavolo, Tennis
Patente	Patente A-B
Ulteriori informazioni	Specifiche mansioni all'interno dell'agenzia artistica Rova Cine Management di Roma: organizzazione e gestione agenda lavorativa dell'artista Serena Autieri e del conduttore della trasmissione Disney Art Attack Giovanni Muciaccia con relative trasferte legate ad impegni lavorativi degli artisti. Importanti collaborazioni ed organizzazione eventi dei seguenti artisti: Michele Placido, Ezio Greggio, Enzo Iacchetti, Maria Grazia Cucinotta e Denny Mendez.
Cortometraggi realizzati :	'Inside' di Ciro De Caro (Magic Pictures) prodotto da Erica Monello e Emiliana De Blasio, con Ivan Castiglione, Connie Bismuto, Omero Antonutti e Lidia Vitale. 'Amici all'italiana' di Nicola Guaglianone (Ag. Officine Artistiche) con Alessandro Haber, Francesca Reggiani e Francesco Scali. 'Basette' di Gabriele Mainetti, prodotto da G. Mainetti e E. De Blasio, con Daniele Liotti, Valerio Mastandrea, Flavio Insinna, Marco Giallini, Lidia Vitale e Luisa Ranieri. Ufficio stampa e organizzazione per la presentazione del trailer 'Inside' presso la Casa del Cinema di Roma (www.magicpictures.it).
Altre attività :	Collaborazione testi con il gruppo musicale Paideja (sanremo giovani 1993, sanremo 1994); partecipazione alla tournée estiva 2004 del gruppo come cantante/musicista. Gestione del sito internet dell'attrice Sara D'Amario www.saradamario.it Collaborazione con il conduttore di Art Attack Giovanni Muciaccia per realizzazione spettacoli teatrali rivolti a bambini e ragazzi.

- **Dichiaro la totale disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva.**
- **Nella forma di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione (ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000) La sottoscritta Tiziana Frustaci, nata a Crotone il 07/08/1979 e residente a Crotone in Via Dei Glicini n. 5, C.F. FRSTZN79M47D122Q, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale**

DICHIARA

la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum qui sopra esposto

- **Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196/03**

In fede

Tiziana Frustaci

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.