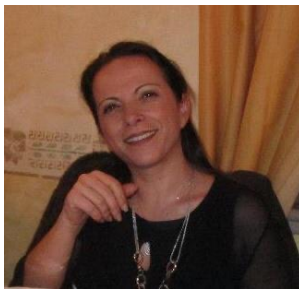




## Curriculum vitae



### Informazioni personali

<b>NOME / COGNOME</b>	Angela Panaia Innaro
<b>INDIRIZZO</b>	Il Traversa San Leonardo 24 88900 CROTONE
<b>TEL</b>	328 0890197
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:panaiainnaro@gmail.com">panaiainnaro@gmail.com</a>
<b>NAZIONALITÀ</b>	Italiana
<b>DATA DI NASCITA</b>	23-12-1972
<b>SESSO</b>	Donna

<b>POSIZIONE DESIDERATA</b>	Responsabile di progetto
-----------------------------	--------------------------

### Esperienza professionale

<b>DATE</b>	Gennaio 1992 - Dicembre 1997
<b>POSIZIONE</b>	ASSISTENTE ALLA POLTRONA
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Assistenza al dentista durante gli interventi sui pazienti. Addetta alla pulizia e le sterilizzazioni degli strumenti per le operazioni odontoiatriche
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Studio privato dentistico Dott.Calvo Leonardo
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Preparazioni di materiali dentali
<b>DATE</b>	Gennaio 2000 - Dicembre 2010
<b>POSIZIONE</b>	ASSISTENTE ALLA POLTRONA
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Assistenza al dentista durante gli interventi sui pazienti
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Clinica odontoiatrica CALABRODENTAL
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Preparazioni di materiali dentali
<b>DATE</b>	Gennaio 2015 ad oggi
<b>POSIZIONE</b>	OPERATORE TELEMARKETING
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Addetto alla vendita
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	ABRAMO COSTUMER CARE
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Call center



## Curriculum vitae

### Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	1990/1991
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Scuola magistrale
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Pedagogia
<b>ISTITUZIONE</b>	Istituto di istruzione G.V GRAVINA
<b>DATE</b>	//
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	
<b>ISTITUZIONE</b>	

### Abilità e competenze

<b>LINGUA PARLATA</b>	ITALIANA
<b>ALTRA/E LINGUA/E</b>	INGLESE
<b>ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	Ho acquistato capacità di relazione con il pubblico grazie alle esperienze lavorative.
<b>ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ho acquisito buone capacità organizzative principalmente sul posto di lavoro ed in particolare nel mio settore
<b>ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Ho buone capacità e competenze con macchinari tecnici, Pc, Smartphone, acquisite in particolare modo nell'esperienze lavorative.

### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 Giugno 2003, n 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Panaia innaro Angela

