

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NICOLA DIMASI**

Indirizzo

**VIA NAZIONI UNITE N. 65 – 88900 CROTONE**

Telefono

**339-7411302**

Fax

**0962-29749**

E-mail

**avv.nicola.dimasi@gmail.com**

Pec

**avvnicoladimasi@pec.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**24/08/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2014**

**Centro Formazione Pitagora S.r.l.**

**Istruzione e Formazione Professionale**

**Attività di docenza**

**Percorso formativo apprendistato**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2012 – 2013**

**Centro Formazione Pitagora S.r.l.**

**Istruzione e Formazione Professionale**

**Attività di docenza**

**Percorso formativo o.s.s.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1994 – 2016 (ad oggi)**

**Libero Professionista con studio in Crotone, corso Mazzini n. 36**

**Studio Legale**

**Avvocato**

**Diritto civile, Diritto dei Consumatori, Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Diritto Amministrativo, Diritto di Famiglia**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1998 - 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato
  - Settore Legale
  - Tipo di impiego Consulenze e redazioni di pareri
  - Principali mansioni e responsabilità Diritto civile, Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Previdenza Sociale
- 
- Date (da - a) 1999 - 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività in proprio
  - Tipo di impiego Lezioni private di diritto del lavoro, diritto costituzionale ed elementi di diritto civile
- 
- Date (da - a) 1989 - 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato Domenico Pitingolo, corso Mazzini, Crotona
  - Settore Studio Legale
  - Tipo di impiego Praticante Avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali con particolare riguardo le maestranze dei siti industriali concernenti diritti dei lavoratori e impiegati, comportamenti antisindacali contro quest'ultimi; vertenze per malattie professionali (amianto) e controversie previdenziali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 - Abilitazione ad incarichi di docenza nei corsi di abilitazione professionale

1993 - Abilitazione alla professione di Avvocato

1989 - Abilitazione nel registro dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Crotona

1988 - Laurea magistrale in Giurisprudenza con discussione della tesi in Criminologia, relatore prof. Francesco Bruno, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

1975 - 1980 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'istituto tecnico commerciale statale "A. Lucifero" di Crotona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA: ITALIANA**

**ALTRE LINGUE: INGLESE E FRANCESE**

Capacità di lettura: Buona

Capacità di scrittura: Buona

Capacità di espressione orale: Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona predisposizione al lavoro di gruppo. Capacità di comunicazione. Buon adattamento agli ambienti pluriculturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze acquisite in attività di volontariato ed in amministrazione condominiale. Buone capacità di iniziativa personale nel contesto di un gruppo. Capacità di adempiere ai propri doveri con serietà; capacità di rivestire ruoli di responsabilità con diligenza e precisione. Disponibilità allo studio con iniziative spontanee di approfondimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buone conoscenze dei sistemi informatici e del "pacchetto office".

**PATENTE**

Patente di guida categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei termini consentiti dal Decreto Legislativo n. 196/2003.**

**Luogo e data**

CROTONE,

**Firma autografa**

