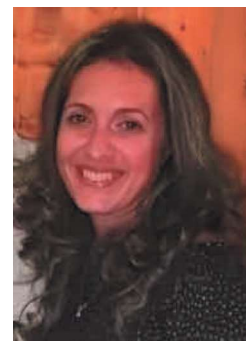


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILARETO MARIA**  
Indirizzo **VIA ARGENTINA, 44 - 88900 CROTONE (KR) - ITALIA**  
Telefono **Cell. 328 - 4792887**  
Fax  
E-mail **marafilareto@alice.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 26 OTTOBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ABRAMO Customer Care  
Loc. STAZIONE – 88900 CROTONE
- Tipo di azienda o settore Servizi di call-center e back-office per aziende di Telecomunicazioni – Poste Italiane – Pubbliche amministrazioni
- Tipo di impiego Operatore di back-office e di call center
- Principali mansioni e responsabilità Operatore videoterminalista di back-office e front end e assistente di sala call center
  
- Date (da – a) 2001-2009
- Nome e indirizzo della mia attività Associazione Sportiva di BodyBuilding & Fitness LM – San Mauro Marchesato (KR)
- Tipo di azienda o settore Sport e tempo libero
- Tipo di impiego Collaborazione gestionale ed istruttrice di sala
  
- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo della mia attività CRB Service di Filareto Maria - CROTONE
- Tipo di azienda o settore Vendita, formazione e assistenza nei settori INFORMATICA e servizi AUDIO
- Tipo di impiego Imprenditrice
  
- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO LAVORATORI MONTEDISON  
Via Reggio, 53 - CROTONE
- Tipo di azienda o settore Cooperativa per costruzioni edili
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria dell'amministratore delegato
  
- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI FUSTO  
CROTONE
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
- Tipo di impiego Praticantato

• Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità semplice e ordinaria delle aziende clienti dello studio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE CALABRIA c/o Centro Formazione Pitagora con sede a Crotona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamento, Sviluppo Sostenibile, Pari Opportunità, Business Process Reengineering, Problem Solving & Decision making, Strumenti avanzati di Analisi Organizzativa, Formazione Pratica all'Approccio per Processi
- Livello nella classificazione nazionale Certificazione delle competenze in "Le Abilità, i Metodi e gli Strumenti per un'Organizzazione di Successo"
- Voto Ottimo
  
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto "Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione" c/o FORMEZ Centro di Formazione Studi con sede a Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo e coesione in Europa: politica comunitaria e strategie nazionali 2007/2013
- Livello nella classificazione nazionale Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TELIC DATEL VOICE srl – azienda privata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di COMUNICAZIONE
  
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO UNIVERSITARIO di STUDI EUROPEI - Crotona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di abilitazione per UFFICIALI DI RISCOSSIONE
- Qualifica conseguita Abilitazione alle funzioni di UFFICIALE DI RISCOSSIONE
- Livello nella classificazione nazionale Certificato di Idoneità per il conseguimento dell'abilitazione alle funzioni di UFFICIALE di RISCOSSIONE rilasciato dalla Procura della Repubblica di Crotona
- Voto Quindici/ventesimi
  
- Date (da – a) 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE di Crotona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di INFORMATICA PROFESSIONALE – PROGRAMMAZIONE INFORMATICA
- Qualifica conseguita Operatore E.D.P.
- Livello nella classificazione nazionale Qualifica riconosciuta dalla regione Calabria ai sensi dell'art. 14 della legge 21-12-1978 n. 845;
- Voto OTTIMO
  
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE di CROTONE
- Qualifica conseguita Maturità TECNICA COMMERCIALE – RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE
- Voto Quarantotto/sessantesimi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LAVORANDO IN UNA STRUTTURA OPEN SPACE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE DI SALA CALL-CENTER, NELLA GESTIONE ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE NELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PROFESSIONALI (UTILIZZO E MANUTENZIONE DI PC E SUPPORTI INFORMATICI)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE ACQUISITE NELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PROFESSIONALI (SCRITTURA E DISEGNO)
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. A-B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	

**DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Filareto Maria è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

Data:

Firma: