

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARSALA GIOVANNI ANTONIO**
Indirizzo **INGHILTERRA 1/BIS 88900 CROTONE (KR)**
Telefono
Cellulare **3281037354**
E-mail **giomarsala69@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 13, 04, 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2006 - 2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
**X-PHARMA SRI – Centro Direzionale Colleoni, Pal. Taurus – ingr. 1, viale Colleoni n.1
20041 Agrate Brianza (MI)**
 - Tipo di azienda o settore
Farmaceutica
 - Tipo di impiego
Informatore scientifico
 - Principali mansioni e responsabilità
Informazione Scientifica presso Medico di base, strutture ospedaliere pubbliche e private.

- Date (1991- 1995)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
FARMASISTER – Villa Guardia (CO)
 - Tipo di azienda o settore
Farmaceutica
 - Tipo di impiego
Informatore scientifico
 - Principali mansioni e responsabilità
Informazione Scientifica presso Medico di base, strutture ospedaliere pubbliche e private.

- Date (1995- 2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
FOURNIER PHARMA – Segrate (MI)
 - Tipo di azienda o settore
Farmaceutica
 - Tipo di impiego
Informatore scientifico
 - Principali mansioni e responsabilità
Informazione Scientifica presso Medico di base, strutture ospedaliere pubbliche e private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1987 - 1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale "A. Lucifero" Crotone

Diploma di ragioneria

Laurea in Scienze Giuridiche

Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro

Conseguita il 28/04/2010

Corso di alta formazione per Conciliatore professionista

Conseguito presso ISTITUTO UNIVERSITARIO DEGLI STUDI EUROPEI

Rilasciato in data 05/02/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura

buono

- Capacità di espressione orale

buono

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura

buono

- Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione ai rapporti interpersonali, spiccata capacità di adattamento. Buona gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione personale. Propensione verso un lavoro di tipo multi-obiettivo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete conoscenze e capacità tecniche.

Discrete conoscenze del sistema operativo: Windows. Ottime conoscenze di applicativi da ufficio per la maggior parte dei sistemi operativi

Laboratorio Informatico e Giurimetria

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Predisposizione alle pubbliche relazioni.

PATENTE O PATENTI

Cat. A - B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitato alla professione di Informatore scientifico perché rientrante nella categoria precedente senza effetto retroattivo a quella che impone la Laurea.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____