

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERZIANO FEDERICA**
Indirizzo **via San Benedetto da Norcia, 25 - CROTONE**
Telefono **3278832278**
E-mail **fedeperzi@icloud.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **22/10/1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/02/2014-20/03/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO RESIDENZIALE UNICAL SERVIZIO FORESTERIA, Arcavacata**
- Tipo di azienda o settore **RESIDENZA ALBERGHIERA**
- Tipo di impiego **ADDETTA ALLA RECEPTION**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza cliente, controllo stanze, check in-check out, prenotazione, cassa.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2015-settembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Blue Spirit Crotone, cc le Spighe - ss 106 - loc. Passovecchio***
- Tipo di azienda o settore **gioielleria**
- Tipo di impiego **Commessa**
- Principali mansioni e responsabilità ***Vendita al dettaglio***

- Date (da – a) **24/08/2015- 31/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***ABRAMO CUSTOMER CARE SPA Località Ponte - Viale Stazione - Crotone***
- Tipo di azienda o settore ***Call center***
- Tipo di impiego ***Operatrice INBOUND/BACKOFFICE***
- Principali mansioni e responsabilità ***Assistenza al cliente***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Filolao
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letterario/Scientifiche
 - Qualifica conseguita Diploma Scientifico

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Crotone, li

NOME E COGNOME (FIRMA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA, I MOLTI VIAGGI INTRAPRESI SONO ENTRATA A CONTATTO CON MOLTA GENTE E DIVERSE CULTURE E TUTTO CIÒ MI HA PORTATO AD INCREMENTARE IL MIO CHARME E IL SAPER DESTREGGIARMI NELLE RELAZIONI PERSONALI, RIUSCIRE AD AVERE UN'OTTIMA INTERRELAZIONE CON IL PROSSIMO INOLTRE HO UN LINGUAGGIO SPICCATO E UN AMPIO REGISTRO NATI DALLA MIA PASSIONE PER LA LETTURA E SCRITTURA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

UNA DELLE QUALITÀ DI CUI POSSO VANTARE È QUELLA DI AVERE DETERMINAZIONE NELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA, FERMAMENTE SALDA NEL PRENDERE POSIZIONE E DECISIONI, CERCO DI DESTREGGIARMI IN MODO TEMPESTIVO ED EFFICIENTE IN SITUAZIONI PROBLEMATICHE E RIESCO A REGGERE IN MODO FERMO E TRANQUILLO SITUAZIONI DI CRISI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CON IL COMPUTER RIESCO A DESTREGGIARMI ABBASTANZA BENE, HO LA CONOSCENZA DI MOLTI PROGRAMMI QUALI: (PACCHETTO OFFICE,ADBE, VISUAL STUDIO,PROGRAMMI DI GRAFICA), RIESCO A FORMATTARE IL PC E A DESTREGGIARMI NEL RISOLVERE PROBLEMI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO MOLTO PORTATA NELLA SCRITTURA.

PATENTE O PATENTI

B