



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Samà Bruno

-  Via Iran n°17, 88900 Crotona (Italia)
-  (+39) 347 3440966  (+39) 0962 963884
-  bruno.sam@alice.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

04/05/2020 – 30/04/2021

## Tirocinio

Museo Archeologico Nazionale di Crotona  
Via Risorgimento, 11, 88900 Crotona (Italia)  
<https://www.facebook.com/MuseoArcheologicoCrotona/>

- Supporto al personale di custodia e vigilanza;
- Accoglienza ai visitatori;
- Collaborazione alle attività di allestimento;
- Partecipazione attiva a manifestazioni svolte dal Museo;

**Attività o settore** Attività amministrative e di servizi di supporto

01/03/2018 – 28/02/2019

## Tirocinio

Museo e Parco Archeologico Scolacium c/o Museo Archeologico Nazionale di Crotona  
Via Risorgimento, 11, 88900 Crotona (Italia)  
<https://www.facebook.com/MuseoArcheologicoCrotona/>

- Supporto al personale di custodia e vigilanza;
- Accoglienza ai visitatori;
- Collaborazione alle attività di allestimento;
- Partecipazione attiva a manifestazioni svolte dal Museo;
- Biglietteria;

**Attività o settore** Attività amministrative e di servizi di supporto

15/01/2016 – 15/07/2016

## Tirocinio

Azienda Sanitaria Provinciale  
Centro Direzionale " il Granaio" Via M. Nicoletta, 88900 Crotona (Italia)  
[www.asp.crotona.it](http://www.asp.crotona.it)

- Prenotazione prestazioni di visite specialistiche e/o esami;
- Disdette e/o spostamento di prenotazione di prestazioni prese in precedenza;
- Validazione impegnative e/o pagamento Ticket;

**Attività o settore** Dipartimento di C.T.A.A.D. – Servizio – Informazione e orientamento > Ufficio CUP - TICKET

04/02/2014 – 03/08/2014

## Tirocinio

Comune di Crotona  
P.zza della Resistenza 1, 88900 Crotona (Italia)  
[www.comune.crotona.it](http://www.comune.crotona.it)

- Attività amministrativa sull'assegnazione degli alloggi di edilizia economica e popolare, (bandi, graduatorie, assegnazioni);
- Attività amministrativa relativa all'assegnazione dei contributi regionali a sostegno dei canoni locativi;

**Attività o settore** Settore n. 5 Polizia Municipale SUAP – Toponomastica > Ufficio Casa

06/09/2012 – 05/01/2013

### Tirocinio

Comune di Crotona  
P.zza della resistenza 1, 88900 Crotona (Italia)  
[www.comune.crotona.it](http://www.comune.crotona.it)

- Attività amministrativa sull'assegnazione degli alloggi di edilizia economica e popolare, (bandi, graduatorie, assegnazioni);
- Attività amministrativa relativa all'assegnazione dei contributi regionali a sostegno dei canoni locativi;

**Attività o settore** Settore n. 5 Polizia Municipale SUAP – Toponomastica > Ufficio Casa

01/12/2010 – 31/05/2011

### Tirocinio

Comune di Crotona  
P.zza della Resistenza 1, 88900 Crotona (Italia)  
[www.comune.crotona.it](http://www.comune.crotona.it)

- Attività amministrativa sull'assegnazione degli alloggi di edilizia economica e popolare (bandi, graduatorie, assegnazioni);
- Attività amministrativa relativa all'assegnazione dei contributi regionali a sostegno dei canoni locativi;

**Attività o settore** Settore n. 3 Lavori Pubblici – Patrimonio > Ufficio Casa

09/04/1990 – 30/12/2001

### Conduttore di impianti per il trattamento termico dei metalli

Pertusola Sud S.p.A.  
ss. 106, 88900 Crotona (Italia)  
Operaio specializzato turnista

**Attività o settore** Mineraria - Metallurgica

01/02/1990 – 31/03/1990

### Agente esterno

RA.MI.T. s.a.s.  
Via Pignataro 18, 88900 Crotona (Italia)

- Gestione vendite di materiale industriale, idraulico e termico.
- Rapporto con la clientela (fornitori, pubblico).

**Attività o settore** Vendita e/o rappresentanza di articoli industriali meccanici-idraulici-termici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

11/07/2001 – 22/07/2002

### Attestato di qualifica di operatore professionale: Promoter Commerciale

Classificazione nazionale

Istituto Universitario di Studi Europei  
Via Matilde Serao 15, 88900 Crotona (Italia)  
[www.iusekr.it](http://www.iusekr.it)

Generali

- Inglese
- Informatica
- Economia politica
- Geografia economica

Professionali

- Tecnologia professionale (principi base, igiene e sicurezza, simulazioni)

- Tecniche professionali (tecniche di vendita, marketing, gestione aziendale)
- Conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale

01/12/2000 – 11/07/2001

**Attestato di qualifica di operatore professionale: Tecnico della prevenzione dell'ambiente igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Classificazione nazionale

Associazione Culturale O. Ventrice  
Via Ciuxa, 88817 San Nicola dell'Alto (KR) (Italia)

## Generali

- Inglese
- Informatica
- Comunicazione interpersonale

## Professionali

- Tecnologia professionale (principi base, igiene e sicurezza, simulazioni)
- Conoscenza delle normative vigenti
- Diritto giuridico
- Sistema impresa

01/01/1984 – 07/05/1986

**Attestato di qualifica di operatore professionale: Addetto ai Servizi Turistici**

Classificazione nazionale

Ente Confederale Addestramento Professionale  
Via Roma 51, 88900 Crotona (Italia)

## Generali

- Inglese
- Geografia
- Storia
- Diritto giuridico

## Professionali

- Tecniche professionali (simulazioni di scavo archeologico)
- Tecnologia professionale (principi base, igiene e sicurezza)
- Archeologia
- Storia dell'arte
- Cultura

01/10/1974 – 29/09/1980

**Perito Chimico Industriale – Area Tecnica: Capo Tecnico di Laboratorio**

Classificazione nazionale

Istituto Tecnico Industriale Statale G. Donegani  
Via T. Minniti 21, 88900 Crotona (Italia)  
[www.donegani.gov.it](http://www.donegani.gov.it)

## Generali

- Francese
- Matematica
- Storia
- Elementi di diritto industriale
- Fisica
- Meccanica
- Ed. fisica

## Professionali

- Chimica fisica
- Analisi chimica generale
- Elettrochimica
- Chimica industriale
- Impianti chimici
- Analisi tecniche
- Laboratorio

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative  
 - ottime competenze relazionali con l'utenza di riferimento acquisite durante le mie esperienze lavorative

**Competenze organizzative e gestionali** - buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di addetto alla segreteria e agli affari generali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

**Competenze professionali** - buona padronanza dei processi di controllo (ero addetto nel mio reparto alla verifica dell'impianto assegnatomi)  
 - capacità di analizzare e/o organizzare la gestione del lavoro acquisite durante le mie esperienze lavorative

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona conoscenza dei sistemi operativi (Windows)
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- conoscenza base di applicazioni grafiche