

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome	PASSALACQUA ANTONELLA
Indirizzo	VIA G. SALVEMINI, 12 CROTONE 88900
Telefono	0962/963979 cell.3289140681
Fax	
E-mail	francanot@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/08/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **17/01/2020-IN CORSO**
Orizzonti Nuovi Via Don Ottorino Zanon snc 88900 Crotone Cooperativa Sociale O.S.S.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **03/11/2016 – 03/11/2019**
Orizzonti Nuovi Via Don Ottorino Zanon snc 88900 Crotone
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
Operatore Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/06/2012- 31/03/2020

Abramo Customercare SPA Via Leonardo Fibonacci, 9 88900 Crotona

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Call- Center Telecomunicazioni

Addetta alla vendita

- Principali mansioni e responsabilità

30/08/2015- 30/09/2015

Casa Famiglia Santa Maria Statale 106, 88900 Crotona

Oss Operatore Socio Sanitario

Assistenza sanitaria

01/03/2010-31/11/2010

Spesa Mia Via Discesa San Leonardo, 88900 Crotona

Minimarket

Cassiera

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Will Power Via Nazione Unite 88900 Crotona

Call Center Telecomunicazioni

Addetta alla vendita

- Date (da – a)

08/11/2006- 08/11/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CARITAS DIOCESI SANTA SEVERINA CROTONE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

ACCOGLIENZA FRONT OFFICE E SEGRETARIATO SOCIALE

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

2004/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

TABACCHI E RICEVITORIA LOTTO DI IOCCA VIA GIOVANNI PAOLO II, 34 CROTONE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ADDETTA ALLA VENDITA

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di Stato per i Servizi Commerciali Turistici e della Pubblicità Sandro Pertini di Crotona Anno 2003

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma tecnico della gestione aziendale 72/100

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Imprendo School S.A.S di Maiello A. & C. via Botticelli,4 Tortoreto (TE)

o formazione	24 Aprile 2014 300 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Igiene della persona, funzioni fisiologiche, vestizione e supporto alla mobilità dell'utente, predisposizione e supporto nell'assunzione dei cibi, cambi posturali, prevenzione danni da immobilizzazione.
Qualifica conseguita	OSS Operatore Socio Sanitario 53/60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Casa di Cura Privata Pierangeli Synergo srl Pescara (PE) e Centro Res. Per Anziani Montinope di Spoltore (PE) 2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Tirocinio pratico 135 ore (di cui 60 ore nel sociale, 45 ore nel Socio Sanitario e 30 nel sociale)
Nome e tipo di istituto di istruzione	Anno 2018 Attestato Formazione dei lavoratori-Formazione Generale ABRAMO costumecare Crotona
Nome e tipo di Istituto di istruzione	Anno 2018 Attestato Formazione dei lavoratori – Formazione rischi specifici ABRAMO Customercare Crotona
Nome e tipo di Istituto di istruzione	Anno 2013/2015 Attestato di Teologia Scuola Teologica Ministeriale Unus Magister Arcidiocesi di Crotona- Santa Severina
	Anno 2008 Attestato di Frequenza corso volontario del Sorriso CSV Aurora & Istituto di Ricerca Homo Ridens
	Anno 2006/2007 Attestato di partecipazione al corso di formazione su “ Lo Stato della Giustizia nella nostra realtà territoriale” Arcidiocesi Crotona – Santa Severina Caritas Diocesana
	Anno 2006/2007 Attestato di partecipazione al corso di formazione su “ L’idea di progetto uomo: risposta al disagio giovanile (II livello) Arcidiocesi Crotona – Santa Severina Caritas Diocesana
	Anno 2002/2003 Attestato di partecipazione al corso di formazione per assistenza agli anziani organizzato dalla Caritas Diocesana
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali maturate nel tempo favorite dalle esperienze lavorative e non. Il lavoro di squadra ed il contatto con il pubblico hanno permesso di sviluppare al meglio le capacità relazionali.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in</i>	
Pagina 3 - Curriculum vitae di [Passalacqua Antonella]	Per ulteriori informazioni: www.sito.it

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità buone su pacchetto Microsoft e internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

Attestati e carta d'identità

Dichiara sotto la sua responsabilità ai sensi di cui all'art.4 della Legge n. 15 del 4.11.68 e della successiva Legge 127/97, che il curriculum formativo e professionale è quello su descritto.
Che i dati contenuti corrispondono al vero e ne autorizza l'uso ai sensi della Legge n. 675/1996 sul trattamento dei dati.

Crotone ,

Firma
